

Vacature tandartsassistente in Hengelo



Word jij onze nieuwe collega?

Wij zoeken voor onze kleinschalige tandartspraktijk in Hengelo per direct een tandartsassistente. Het betreft een functie voor 28-30 uur per week. Werkdagen in overleg bespreekbaar. Je werkt in een klein team samen met een collega-assistente en de tandarts. Je voert alle voorkomende stoel- en baliewerkzaamheden uit conform de geldende richtlijnen. Je hebt minimaal een afgeronde tandarts-assistenteopleiding, ervaring is een pré, maar geen must.

Herken je jezelf in de onderstaande kenmerken?

- Je kunt zelfstandig werken en bent, pro-actief.
- Je bent representatief voor deze functie.
- Je hebt een dienstverlenende en patiëntgerichte instelling.
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
- Je hebt goede sociale vaardigheden en een empathisch vermogen.
- Je houdt van orde en netheid zowel voor jezelf als voor je werkzaamheden.
- Je kunt prioriteiten stellen, bent zelfstandig en voelt je verantwoordelijk.
- Je bent flexibel in omgang en kunt ook werken onder tijdsdruk.
- Je bent collegiaal, hebt humor, maar professioneel in je werk.

Neem dan snel contact op of stuur je CV met motivatiebrief naar onderstaand e-mailadres.

Wij bieden een prettige werksfeer in een klein team, een marktconform salaris en volgen de KNMT-arbeidsvoorwaardenregeling.

Reacties graag per e-mail naar info@vanblijkshof.nl of neem na 18.00 uur contact op met Ellen van Blijkshof (06-16 261 250)