

Receptioniste bij Tandartspraktijk van Blijkshof

Wie wordt onze nieuwe collega?

Ben jij geïnteresseerd in een leuke functie als receptioniste bij een kleinschalige tandartspraktijk in Hengelo? Ter vervanging van onze huidige collega zijn wij op zoek naar een leuke, enthousiaste, spontane receptioniste. Je bent het eerste aanspreekpunt en de vraagbaak voor onze patiënten van jong tot oud.

Bij tandartspraktijk van Blijkshof werken twee tandartsen (moeder en dochter), een mondhygiëniste, twee assistentes en een receptioniste. De praktijk heeft een gezellige, moderne uitstraling en de sfeer binnen het team is gemoedelijk maar professioneel.

Wat zijn je taken?

- Vriendelijke ontvangst van patiënten
- Plannen van afspraken
- Afhandelen van e-mail en telefoonverkeer
- Afhandelen van administratieve werkzaamheden
- Vraagbaak voor onze patiënten

Wat wordt er van je verwacht?

- Bij voorkeur een afgeronde opleiding tandartsassistente
- Beschikbaar voor 3 of 3,5 dag (maandag, dinsdag en woensdag)
- Relevante werkervaring in de mondzorg als receptioniste
- Dienstverlenende en patiëntgerichte instelling
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Je kunt multitasken en hebt een goede werkmentaliteit

Je hebt een streepje voor als je:

- Ervaring hebt met tandheelkundige softwarepakketten
- Kennis hebt van Microsoft Office; Word, Excel en Powerpoint
- Ervaring hebt met declaraties en factoring in de mondzorg

Enthousiast geworden van deze vacature?

Bekijk ook onze website <https://tandarts-hengelo.nl/> voor meer informatie. Geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Stuur je CV met motivatiebrief naar info@vanblijkshof.nl of neem telefonisch contact op met Ellen van Blijkshof 06-16 261250 (bellen graag na 18.00 uur of op vrijdag).